X年X月X日

株式会社　●●●●

ご担当：　●●●●様

株式会社　●●●●

●●部●●課

担当：●●●●

電話番号：XXX－XXXX－XXXX

e-mail：XXXX＠XXXX

●●の差し替えにつきまして

拝啓　時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。

平素は格別のご高配を賜り、厚く御礼申し上げます。

さて、X年X月X日に送付いたしました●●につきまして、一部内容に誤りがございましたため、正しいものを再度お送りさせていただきます。お手数をおかけいたしますが、差し替えの程よろしくお願い申し上げます。

敬具