X年X月X日

株式会社　●●●●

ご担当：　●●●●様

株式会社　●●●●

●●部●●課

担当：●●●●

電話番号：XXX－XXXX－XXXX

e-mail：XXXX＠XXXX

見積書送付のご案内

拝啓　時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。

平素は格別のご高配を賜り、厚く御礼申し上げます。

このたびは、お見積りのご依頼をいただき誠にありがとうございました。

下記の通り書類をお送りさせていただきますので、ご確認のほどよろしくお願い申し上げます。

何かご不明点やご質問等がございましたら、どうぞお気軽にご連絡ください。

今後とも、何卒よろしくお願い申し上げます。

敬具

記

・見積書　1部

・●●●●　1部

以上