X年X月X日

●●●●　様

株式会社　●●●●

電話番号：XXX－XXXX－XXXX

e-mail：XXXX＠XXXX

支払調書送付のご連絡

拝啓　時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。

平素は格別のご高配を賜り、厚く御礼申し上げます。

令和X年度分の支払調書を同封いたしましたので、ご査収くださいますようお願い申し上げます。

敬具