X年X月X日

株式会社　●●●●

ご担当：　●●●●様

〒XXX－XXXX

●●県●●市●●　X丁目X番X号

氏名：●●●●

電話番号：XXX－XXXX－XXXX

e-mail：XXXX＠XXXX

入社書類の送付につきまして

拝啓　時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。

ご指示いただきました、入社に際して必要な下記書類を同封させていただきます。

ご確認いただきますようお願い申し上げます。

敬具

記

・●●●●　1部

・●●●●　1部

・●●●●　1部

・●●●●　1部

以上