X年X月X日

株式会社　●●●●

ご担当：　●●●●様

株式会社　●●●●

●●部●●課

担当：●●●●

電話番号：XXX－XXXX－XXXX

e-mail：XXXX＠XXXX

請求書送付のご案内

拝啓　時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。

平素は格別のご高配を賜り、厚く御礼申し上げます。

さて、このたび下記の通り請求書を同封させていただきますので、ご確認の上、期日までにお支払いくださいますようお願い申し上げます。

敬具