X年X月X日

株式会社　●●●●

採用ご担当：　●●●●様

〒XXX－XXXX

●●県●●市●●　X丁目X番X号

氏名：●●●●

電話番号：XXX－XXXX－XXXX

e-mail：XXXX＠XXXX

内定承諾書の送付について

拝啓　時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。

このたびは、内定の通知をいただきまして、誠にありがとうございます。

つきましては、ご指示いただいた下記の書類を送付いたします。

ご査収の程、何卒よろしくお願い申し上げます。

敬具

記

・内定承諾書　1部

・●●●●　1部

以上