**FAX 送付状**

X年X月X日

**送付先**

株式会社　●●●●

ご担当：　●●●●様

**発信元**

〒XXX－XXXX

●●県●●市●●　X丁目X番X号

氏名：●●●●

電話番号：XX－XXXX－XXXX

FAX番号：XX－XXXX－XXXX

e-mail：XXXX＠XXXX

**件名**　　●●●●送付のご案内

**ページ数**　　X 枚（本紙含む）

拝啓　時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。

さて、このたび、●●●●の件につきまして、下記の書類を送信させていただきます。

ご査収の程、何卒よろしくお願い申し上げます。

敬具

記

・●●●●　1部

・●●●●　1部

・●●●●　1部

以上