**FAX 送付状**

X年X月X日

**送付先**

株式会社　●●●●

ご担当：　●●●●様

**発信元**

株式会社　●●●●

●●部●●課

担当：●●●●

電話番号：XX－XXXX－XXXX

FAX番号：XX－XXXX－XXXX

e-mail：XXXX＠XXXX

**件名**　　●●●●送付のご案内

**ページ数**　　X 枚（本状を含む）

拝啓　時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。

初めまして、株式会社●●●●の●●●●と申します。

この度は、●●●●に関するご注文をいただき、誠にありがとうございます。

つきましては、●●●●に関する下記の書類をお送りさせていただきましたので、ご確認の程よろしくお願い申し上げます。

敬具

記

・●●●●　1部

・●●●●　1部

・●●●●　1部

以上