X年X月X日

株式会社　●●●●　御中

株式会社　●●●●

●●部●●課

担当：●●●●

電話番号：XXX－XXXX－XXXX

e-mail：XXXX＠XXXX

カレンダー送付のご案内

拝啓　時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。

平素は格別のご高配を賜り、厚く御礼申し上げます。

さて、日頃の感謝の気持ちを込めまして、来年度のカレンダーをお送りさせていただきます。ささやかではございますが、ご活用いただければ幸いでございます。

来年も変わらぬお引き立てのほど、何卒よろしくお願い申し上げます。

敬具