20XX年X月X日

サンプル株式会社  
サンプル部  
サンプル 太郎 様

〒123-0000  
東京都港区三田00-00-0  
○○○ビル○F  
電話：03-0000-0000  
FAX：03-0000-0000  
株式会社マネーフォワード  
サンプル部 マネー 二郎

件名：ビジネスチケット送付のご案内

拝啓 時下ますますご清栄のこととお喜び申し上げます。  
平素より格別のお引き立てを賜り、厚く御礼申し上げます。  
  
さて、この度、〇〇に関する資料とビジネスチケットを同封いたしましたので、ご査収くださいますようお願い申し上げます。  
本チケットが貴社のビジネス活動においてお役に立てれば幸いです。  
  
ご不明点や追加のご要望がございましたら、何なりとお知らせください。  
今後とも、変わらぬご愛顧を賜りますようお願い申し上げます。  
まずは書中をもちましてご案内申し上げます。

敬具

記

- 〇〇に関する資料 1部  
- ビジネスチケット 1部

以上