20XX年X月X日

**サンプル株式会社**  
**○○部**  
**サンプル 太郎 様**

**〒123-0000**  
**東京都港区三田00-00-0**  
**○○○ビル○F**  
**電話：03-0000-0000**  
**FAX：03-0000-0000**  
**○○株式会社**  
**○○部 マネー 二郎**

拝啓 時下ますますご清祥のこととお喜び申し上げます。

平素より格別のお引き立てを賜り、厚く御礼申し上げます。

この度、日頃のご愛顧に感謝の意を込めて、ささやかながら粗品をお送りさせていただきましたので、どうぞお納めください。本来であれば、直接お伺いしてご挨拶を申し上げるべきところですが、略儀ではございますが書中をもって御礼申し上げます。

今後も変わらぬご愛顧のほど、よろしくお願い申し上げます。

敬具