20XX年X月X日

サンプル株式会社  
人事部　採用 ご担当者様

〒123-0000  
東京都港区三田00-00-0  
氏名：○○ ○○  
電話：03-0000-0000  
メールアドレス：xxx@xxx

応募書類の送付につきまして

拝啓 貴社におかれましては、ますますご清栄のこととお喜び申し上げます。

この度、◯◯にて貴社の採用情報を拝見し、応募書類一式を送らせていただきます。

ご高覧、ご検討の上、ぜひ面接の機会を頂けますと幸いです。

何卒よろしくお願い申し上げます。

敬具

記

- 履歴書 1部

- 職務経歴書 1部

以上