20XX年X月X日

サンプル株式会社  
経理部  
サンプル 太郎 様

〒123-0000  
東京都港区三田00-00-0  
○○○ビル○F  
電話：03-0000-0000  
FAX：03-0000-0000  
○○株式会社  
○○部 マネー 二郎

ご入金済み請求書送付のご案内

拝啓 時下ますますご清祥のこととお喜び申し上げます。

平素より格別のお引き立てを賜り、厚く御礼申し上げます。

さて、この度は、早々にお振り込みいただき誠にありがとうございました。

下記の通り請求書をお送りいたしますので、ご査収のほどよろしくお願い申し上げます。

今後とも、変わらぬご厚情を賜りますようお願い申し上げます。

敬具

記

- 請求書(ご入金済み) 1部

以上