20XX年X月X日

サンプル株式会社  
○○部  
サンプル 太郎 様

〒123-0000  
東京都港区三田00-00-0  
○○○ビル○F  
電話：03-0000-0000  
FAX：03-0000-0000  
○○司法書士事務所  
 マネー 二郎

書類送付のご案内

拝啓 時下ますますご清祥のこととお喜び申し上げます。

さて、この度、ご依頼いただきました書類を同封いたしましたので、ご査収のほどお願い申し上げます。書類の内容につきましてご不明な点や追加のご要望がございましたら、何なりとお申し付けください。  
今後とも、変わらぬご厚情を賜りますようお願い申し上げます。

敬具

記

- ○○書類 1部

以上