20XX年X月X日

サンプル株式会社  
○○部  
サンプル 太郎 様

〒123-0000  
東京都港区三田00-00-0  
○○○ビル○F  
電話：03-0000-0000  
FAX：03-0000-0000  
○○株式会社  
○○部 マネー 二郎

○○イベントのご案内

拝啓 時下ますますご清祥のこととお喜び申し上げます。

平素より格別のお引き立てを賜り、厚く御礼申し上げます。

さて、この度、「〇〇〇〇」イベントを開催する運びとなりましたので、貴社ご担当者様をお招きしたく、招待状を同封いたしました。  
ご多用中のところ誠に恐縮ですが、この機会にぜひご来場いただきたくご案内申し上げます。

敬具

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　記

１．日　時　　　令和○年○月○日（○）　○時より○時まで  
２．場　所　　　○○○○  
　　　　　　　　　東京都○○区○○○○  
　　　　　　　　　電話番号　○○○○○○○○○○

同封書類

- イベント招待状 ○部

- イベントプログラム ○部

以上