20XX年X月X日

サンプル株式会社  
サンプル部  
サンプル 太郎 様

〒123-0000  
東京都港区三田00-00-0  
○○○ビル○F  
電話：03-0000-0000  
FAX：03-0000-0000  
株式会社マネーフォワード  
サンプル部 マネー 二郎

請求書遅延のお詫び

謹啓 時下ますますご清栄のこととお喜び申し上げます。  
平素より格別のお引き立てを賜り、厚く御礼申し上げます。  
  
さて、この度、弊社からお送りするべき請求書の送付が遅くなりましたこと、誠に申し訳ございません。貴社に大変なご迷惑をかけてしまい、深くお詫び申し上げます。

請求書を同封致しますので、ご査収下さいますようお願い致します。

今後とも相変わらぬお付き合いを賜りますよう、伏してお願い申し上げます。

謹白

記

- 2024年○月分 請求書 　1部  
- 2024年○月分 請求明細書　1部

以上