**FAX送付状**

送信枚数：○枚（本紙含む）

**送付先：FAX 03-0000-0000**

**サンプル株式会社**

**サンプル部**

**サンプル　太郎**

**様**

〒123-0000

東京都港区三田00-00-0

○○○ビル○F

電話：03-0000-0000

FAX：03-0000-0000

株式会社マネーフォワード

サンプル部 マネー　二郎

**送付日**

**平成30年5月18日**

**ご確認ください**

**ご返信ください**

**至急**

拝啓

貴社におかれましては、ますますご清栄のことと心よりお慶び申し上げます。 平素は格別のご高配を賜り、厚く御礼申し上げます。

早速ではございますが下記の書類をお送りします。ご査収の上よろしくご手配を賜りますようお願い申し上げます。

敬具

**記**

サンプル文章　00-111号　・・・・・・　1通

以上

**備考**