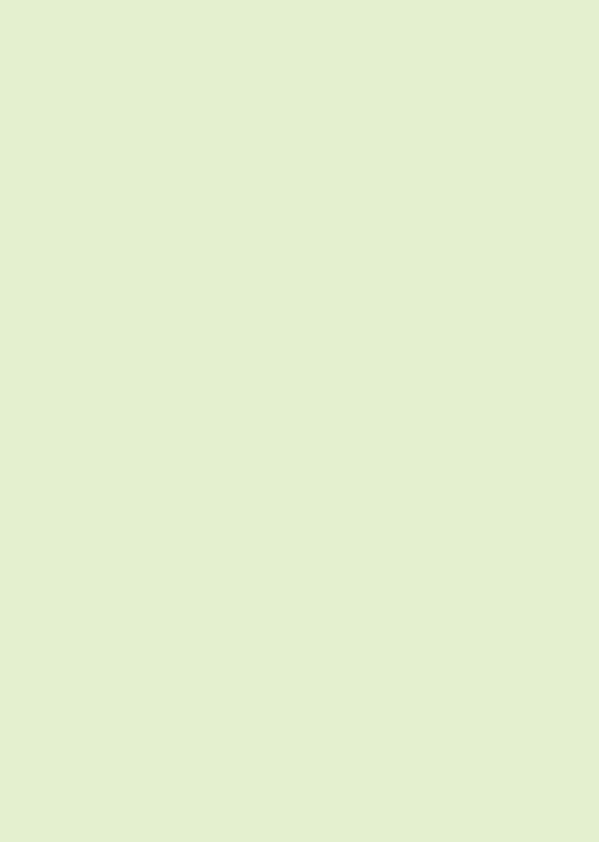
 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　2014年11月20日

サンプル株式会社

サンプル部

サンプル　太郎　様



書類送付のご案内

拝啓

貴社におかれましては、ますますご清栄のことと心よりお慶び申し上げます。平素は格別のご高配を賜り、厚く御礼申し上げます。

早速ではございますが下記の書類をお送りします。ご査収の上よろしくご手配を賜りますようお願い申し上げます

敬具

記

サンプル文章　00-111号・・・・・・・・・・・・・・　1部

サンプル文章　00-111号・・・・・・・・・・・・・・　1部

サンプル文章　00-111号・・・・・・・・・・・・・・　1部

以上

株式会社マネーフォワード

サンプル部 マネー　二郎

〒123-0000東京都港区三田00-00-0

○○○ビル○F

電話：03-0000-0000

FAX：03-0000-0000

