**株式会社●●●●●　取締役会　議事録**

開催日時：20XX（令和●）年●月●日　●時●分～●時●分

開催場所：株式会社●●●●　当社本店会議室

出席取締役　●●●●（議長兼議事録作成者）

●●●●

●●●●

出席監査役　●●●●

以上の通り出席があったため、代表取締役●●が議長に就任し、取締役会開催を宣言した。

**会議の決議事項**

**第1号議案　資金調達の件**

議長より、第●期の資金計画に基づき、●●●銀行と以下の金銭消費貸借契約を締結したい旨の提案があった。また、議長は借入の目的として、～～～～～～～～～～～～～と伝えた。

借入金 ●●●●万円

借入先 ●●●銀行

金利 ●.●％

借入日 20XX（令和●）年●月●日

返済方法 ～～～～～～～～～～～～～～～～～～～～～～～～～～～～～～～～～～

総会は、別段の異議なく、満場一致をもって承認可決した。

以上をもって本日の議事を終了したので、議長は閉会を宣し、●時●分に解散した。

上記議事の経過およびその結果を明確にするため、この議事録を作成し、議長および出席取締役・出席監査役の全員がこれに記名捺印する。

20XX年●月●日

株式会社●●●●●　取締役会

議長・議事録作成者　代表取締役　　●●●●　　印

出席取締役　　●●●●　　印

出席取締役　　●●●● 　 印

出席監査役　　●●●● 　 印