1. 日時 令和〇年〇月〇日(〇曜日)
　　　　　午前〇時〇分より午前〇時〇分迄
2. 場所　 〇株式会社創立事務所
　　　　　〇〇県〇〇市〇〇1丁目〇番
3. 出席株主数
　　 設立時発行株式の総数 〇〇〇株
　　 設立時株主の総数 〇名
　　 この議決権の数 〇〇個
　　 本日出席設立時株主数 〇名
　　 この議決権の個数 〇〇個
4. 出席発起人
　　 発起人総代 〇田〇男
　　 発起人 〇山〇子
　　 発起人 〇野〇太
　　 発起人数 〇名中〇名出席

上記のとおり株式引受人が出席し、創立総会は適法に成立したので、発起人〇山〇子は開会を宣し、上記のとおり定足数に足る設立時株主の出席があったので、本創立総会は適法に成立したと述べ、 議長の選任を諮り、発起人〇野〇太が議長に選任され、定刻議案の審議に入った。

第〇号議案　創立事項の報告の件
発起人総代〇田〇男は、発起人を代表して、当会社の設立経過を説明した後、創立に関する事項を詳細に報告したところ、満場一致でこれを承認した。

第〇号議案　定款承認の件
議長は定款を朗読し、それを議場に諮ったところ、満場一致でこれを原案とおり承認可決した。

第〇号議案　役員報酬承認の件
議長は、役員の報酬総額について年額金○○万円以内とし、各役員に対する具体的な配分方法は取締役会に一任すること、監査役の報酬額は年額○○万円以内とすることを提案し、それを議場に諮ったところ、一同これを承認可決した。

以上をもって本総会の議事が終了したので、議長は閉会の挨拶を述べ、○○時○○分散会した。

上記の議事の経過の要領およびその結果を証するため議事録を作成し、本議事録作成者が記名押印する。

令和○年○月○日
株式会社☆☆☆☆
代表取締役　○○　○○　印