**発 注 書**

　　　　　発注日：令和　　年　　月　　日

○○株式会社○○部

ご担当　○○様

|  |  |
| --- | --- |
| **合計** | 110,000円 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **品番・コード** | **品名・概要** | **数量** | **単位** | **単価(円)** | **金額(円)** |
| 1 | A-11 | ○○○○（青色） | 100 | 枚 | 100 | 10,000 |
| 2 | B-22 | △△（Mサイズ） | 100 | 個 | 500 | 50,000 |
| 3 | C-33 | ●● | 10 | 台 | 2,000 | 20,000 |
| 4 | D-44 | ✕✕ | 10 | 個 | 1,000 | 10,000 |
| 5 | E-55 | □□ | 10 | 個 | 1,000 | 10,000 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **小計** | 100,000円 |
| **消費税** | 10,000円 |
| **合計** | 110,000円 |

|  |
| --- |
| 備考欄  納期、支払方法など |

平素よりお世話になっております。

上記のとおり発注いたしますので、ご手配のほどよろしくお願い申し上げます。

株式会社✕✕

住所：

担当者名：

連絡先：

【取引条件（重要）】

①納期

令和○○年○○月○○日までに納品してください。

②納品場所

株式会社✕✕指定倉庫（別途指示がある場合は書面にて通知）

③検収方法・期限

納品物受領後、7営業日以内に数量・仕様の検査を行います。上記期間内に書面による指摘がない場合、検収完了とみなします。

④支払方法・支払期日

検収完了日の属する月の翌月末日までに、貴社指定の銀行口座へ振込により支払います。（支払期限は検収完了日から起算して60日以内とします）

⑤振込手数料

当社（発注者）負担とします。

⑥代金の減額・支払遅延について  
正当な理由なく、代金の減額、支払遅延、支払拒否は行いません。

⑦その他

・仕様変更、数量変更が生じる場合は、必ず事前に書面にて協議・合意のうえ実施します。

・本発注書に定めのない事項は、別途締結済みの基本契約書に従うものとします。