合同会社〇〇

第〇〇回社員議事録

当社の第〇〇回社員総会を以下のとおり開催した。

１．社員総会が開催された日時及び場所

（１）　開催日時　　〇〇年〇〇月〇〇日（〇）　〇〇時

（２）　開催場所　　東京都〇〇区〇〇　〇丁目〇番〇号

２．社員総会の議事の経過の要領及びその結果

（１）　社員の総数　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　〇名

（２）　議決権を行使することができる社員の総数　　　　　　　〇名

（３）　議決権を行使することができる社員の議決権の数　　　　〇個

（４）　出席した当該社員の数（委任状による出席を含む。）　　 〇名

（５）　出席した当該社員の有する議決権の数　　　　　　　　　〇個

３．社員総会に出席した代表社員、業務執行社員の氏名又は名称

（１）　社員総会に出席した代表社員

　　　　〇〇　〇〇

（２）　社員総会に出席した業務執行社員

　　　　〇〇　〇〇

　　　　〇〇　〇〇

（３）　議事録の作成に係る職務を行った社員　〇〇　〇〇

４．社員総会の議事の経過の要領及びその結果

（１）　定刻、代表社員●●●●が議長席につき、定款第〇条の定めにより、本総会の議長をつとめる旨を述べ、開会を宣言した。

　　　議長は、本総会での目的事項である報告事項及び決議事項をすべて上程し、その後、社員の出席状況及び本総会の決議に必要な定足数を充足している旨を報告した。

（２）　報告事項

第〇期　事業報告の内容報告の件

　　議長は、その内容を報告したい旨を述べ、別添の事業報告の概要について説明を行った。なお、本件は特に異議等もなく了承された。

（３）　決議事項

第１号議案　第〇期貸借対照表及び損益計算書の承認の件

　　議長は、本議案を上程し、当期の貸借対照表、損益計算書及び付属明細書につき、別添招集通知添付書類に従って説明し、また監査の結果は別添監査報告書謄本記載のとおりである旨を述べて、審議を求めた。慎重審議の後、議長は、本議案の賛否を議場に諮り、総会は、出席社員の有する議決権の過半数の賛成をもって原案どおりこれを承認可決した。

　　第２号議案　〇〇の件

　議長は以上をもって本日の議事を終了した旨を述べ、〇〇時〇〇分閉会した。

　上記の決議を明確にするため、この議事録を作り、議長、出席社員の全員がこれに記名押印する。

〇〇年〇月〇日

合同会社〇〇第〇回定時社員総会

議長・議事録作成者　代表社員　　　〇〇〇〇

業務執行社員　　　〇〇〇〇

業務執行社員　　　〇〇〇〇