**アルバイト雇用契約書**

1.　甲（以下「会社」という。）と乙（以下「本人」という。）は、以下の条件により労働契約を締結する。

|  |  |
| --- | --- |
| 入社日 | 年　　　月　　　日 |
| 雇用期間 | 1．期間の定めなし　　　2．　　　年　　　月　　　日～　　　年　　　月　　　日まで |
| 更新の有無 | なし・あり　※更新の基準：勤務成績・態度、能力、会社の経営状況を基準として判断する。 |
| 勤務場所 |  |
| 仕事の内容 |  |
| 勤務時間等 | 時　　　分から　　　時　　　分まで（うち休憩時間　　　　分） |
| 休　日 |  |
| 所定外労働 | 1．所定外労働をさせることが（ 有 ／ 無 ）　→（最大　　　　　時間程度）  2．休日労働をさせることが　（ 有 ／ 無 ） →（　　　　　　　　　　　） |
| 休　暇 |  |
| 賃　金 | 1．基本給　時間給（　　　　　　　　円）  2．諸手当　イ（　　　　手当　　　　　円）　ロ（　　　　手当　　　　　円）  　　　　 　ハ（　　　　手当　　　　　円）　ニ（　　　　手当　　　　　円）  3．所定外労働等に対する割増率  　イ　所定外　a　法定超（　　　％）　b　所定超（　　　％）  　ロ　休　日　a　法定　（　　　％）　b　法定外（　　　％）  ハ　深夜　　　　　　 （　　　％）  4．賃金締切日（毎月　　　　日）　5　賃金支払日（毎月　　　　日）  6．賃金の支払方法（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）  7．賃金支払時の控除　　→（費目、金額等　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）  8．昇給（ 有 ・ 無 ）　→（時期、金額等　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）  9．賞与（ 有 ・ 無 ）　→（時期、金額等　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）  10．退職金（ 有 ・ 無 ）→（時期、金額等　　　　　　　　　　　　　　　　　　 ） |
| 退職に関する事項 | 1．定年制　（　有　(　　歳)・　無　）  2．自己都合退職の手続（退職する　　日前までに届け出ること）  3．解雇の事由及び手続（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）  ※就業規則第　　条～第　　条、第　　条～第　　条による。 |
| その他 |  |

2.本人は就業規則等に定める諸規則を遵守し、誠実に職責を遂行すること。

3.その他、疑義が生じた場合には労働法令に従うものとする。

本契約成立の証として、本書を２通又は本書の電磁的記録を作成し、甲乙記名押印若しくは署名又は電子署名のうえ、各自保管する。

年　　　月　　　日

　　　　　　　　　　　　　　　　会　社 所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　名称　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

　　　　　　　　　　　　　　　　本　人　住所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印