　　　　　有期雇用契約書

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 契約期間 | 年 　　　月　　日から 　年　　　月 | 日まで |
| 就業場所 |  |  |
| 業務内容 |  |  |
| 就業日 | 月　　火　　水　　木　　金　　土　　日  （該当曜日に〇をする） |  |
| 勤務時間 | 時 分から 時 分まで（うち休憩時間　　　　　分） | |
| 休日労働 | （ 有　→　1ヶ月　　　　　日まで / 無 ） | |
| 所定外労働 | （ 有 →　1ヶ月　　 　時間まで）/ 無 ） | |
|  |  | |
| 有給休暇 | （ 有 →　年間　　　日/ 無 ） | |
| 賃　金 | １　基本給　　月額　　　　　　円・または時給　　　　　円  ２　通勤手当　　　　　　　　円 / 1ヶ月  ３　割増賃金率  休　日　　法定休日（ ）％、法定外休日（ ）％  所定外　　所定超 （ ）％  ４　賃金締切日　毎月月末締め　翌月　　日払い  ５　昇　給　　（ 有　→年に一度、ただし要件あり/ 無 ）  ６　賞　与 　（ 有 →　年に2度支給/ 無 ）  ７　退職金　　（ 有 →金額、計算方法等/ 無 ） | |
| 契約更新 | １　契約の更新の有無（有／無）  ２　更新の判断基準（更新ありの場合）  　（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | |
| その他 | 1. 社会保険の加入状況   （　厚生年金　健康保険　厚生年金基金　その他（　　　　　　　　　　　　　　　））   1. 雇用保険の適用（ 有 / 無 ） 2. 雇用管理の改善等に関する事項に係る相談窓口（連絡先　　　　　　　　　　　　　　） 3. 労働契約法第18条の規定により、有期労働契約の契約期間が通算５年を超える場合には、労働契約の期間の末日までに労働者から申込みをすることにより、当該労働契約の期間の末日の翌日から期間の定めのない労働契約に転換される。ただし有期雇用特別措置法による特例の対象となる場合には無期転換申込権が発生しない。   上記以外の労働条件等については、当社就業規則による。 | |

年 月 日

　　　　　　　　　　　　　　　　　本店所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　会社名

　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者代表取締役

　　　　　　　　　　　　　　　　　住所

　　　　　　　　　　　　　　　　　氏名