○○年○○月○○日

株式会社○○

代表取締役　○○　殿

書類送付のお知らせ

下記の書類を同封致しましたので、ご査収のほど、よろしくお願い致します。

記

同封書類

○○承諾書　1通

以上

氏名（印）