雇用契約書兼労働条件通知書

次の労働条件によって雇用契約を締結します。

なお、本書に定めのない事項については、当社就業規則によるものとします。

|  |  |
| --- | --- |
| 労働契約期間 | 　　　年　　　月　　　日　　〜　　　　年　　　月　　　日 |
| 更新の有無 | １契約の更新の有無［自動更新・更新する場合があり得る・契約更新なし・その他（　　　）］２契約の更新は次により判断する・契約期間満了時の業務量・勤務成績、勤務態度・能力・事業所の経営状況・従事している業務の進捗状況・その他（　　　） |
| 試用期間 | 無・有（　　　年　　月　　日　〜　　　年　　月　　日） |
| 就業場所 | 本社（東京都○○区○○　０−０−０） |
| 業務内容 |  |
| 就業時間（所定労働時間） | 始業時間就業時間休憩時間曜日など |
| 所定労働時間を超える労働の有無 | 所定時間外労働　　無・ 有休日労働　無・有 |
| 休日 |  |
| 休暇 |  |
| 退職・解雇に関する事項 | 解雇の事由及び手続き１．勤務態度が著しく悪い場合２．事業所の経営状況による３．その他合理的な事由または経営上やむを得ない事情がある場合 |
| 賃金 | 賃金締切日　　日〆賃金支払日 当月 翌月 日 |
| 昇給 | 無・有（　　　） |
| 正社員登用 | 無・有（　　　） |
| 退職手当 | 無・有（　　　） |
| 賞与 | 無・有（　　　） |
| その他 | 社会保険加入状況：健康保険、厚生年金有、雇用保険適用有 |
| 相談窓口 | 株式会社○○　○○○部○○　00-0000-0000 |

2022年○月○日

使用者　住所

名称　　　株式会社○○

代表者名　○○○　印

労働者　　住所

　氏名　　　　○○○　印